

Základní škola a Mateřská škola Teplice, Koperníkova 2592
Koperníkova 2592, Teplice
www.zskopernikova.cz

ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ V ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č. j.:	011/2016/SM
Vypracovala:	Mgr. Bc. Hana Amlerová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Bc. Hana Amlerová, ředitelka školy
Spisový znak	A.1.
Skartační znak	A10
Pedagogická rada projednala dne:	24. 8. 2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2016
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za vzdělávání ve školní družině, její snížení či prominutí (dále jen „úplaty“).

Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

1. Přihlašování a odhlašování

Ve školní družině je určena ředitelkou školy jako vedoucí pracovník vedoucí vychovatelka, která řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců – vychovatelek ve školní družině. Přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností provádí pověřená vychovatelka školní družiny.

- a) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- c) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Výše úplaty

- a) Měsíční výše úplaty je stanovena na 200,- Kč na jednoho žáka zařazeného ve školní družině. Úplata je určena na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny.

3. Úhrada úplaty

- a) Úplatu platí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka zařazeného do školní družiny.
- b) Úplata je vybírána za každý měsíc, ve kterém je žák zařazen ve školní družině.
- c) Úplata je splatná ve 3 předem stanovených termínech:
 - v *prvním termínu* (splatném do 15. září) činí 800,- Kč a zahrnuje období září – prosinec daného školního roku,
 - v *druhém termínu* (splatném do 15. ledna) činí 600,- Kč a zahrnuje období leden – březen daného školního roku,
 - v *třetím termínu* (splatném do 15. dubna) činí 600,- Kč a zahrnuje období duben – červen daného školního roku.
- d) Úplata je prováděna:
 - bezhotovostně na účet ČSOB č. 275558388/0300, do zprávy pro příjemce zákonný zástupce uvede *jméno a příjmení žáka* nebo
 - v hotovosti v pokladně školy ve stanovených úředních hodinách.

4. Sankce při nezaplacení příspěvku

V případě, že příspěvek nebude zaplacen včas nebo ve správné výši, bude žák ze školní družiny vyloučen.

5. Osvobození nebo snížení úplaty

- a) Úplata je platná pro všechny zapsané žáky stejnou částkou.
- b) Výše úplaty není ovlivněna nepřítomností žáka v ŠD.

- c) Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
- 1) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - 2) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - 3) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

6. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 31. 8. 2012. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2016.

V Teplicích dne 7. 7. 2016

Mgr. Bc. Hana Amlerová
ředitelka školy