

Základní škola a Mateřská škola Teplice, Koperníkova 2592
Koperníkova 2592, Teplice
www.zskopernikova.cz

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

| | |
|---|---|
| Č. j.: | 07/2018/SM |
| Vypracovala: | Mgr. Bc. Gabriela Křížková, ředitelka školy |
| Schválila: | Mgr. Bc. Gabriela Křížková, ředitelka školy |
| Spisový znak | A. 1 |
| Skartační znak | A10 |
| Pedagogická rada projednala dne: | 31. 8. 2018 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2018 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2018 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování

a) V mateřské škole je určena ředitelkou školy zástupkyně ředitelky školy, jako vedoucí pedagogický pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

b) Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.

c) O zařazení dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.

d) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou zákonní zástupci dítěte prokazatelně seznámeni se školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

3. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách stanovuje ředitelka školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- b) Pokud ředitelka školy rozhodne, že úplatu v následujícím školním roce vybírat nebude, vyrozumí zákonné zástupce stejným způsobem a ke stejnému datu zveřejněním na přístupném místě ve škole.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- d) Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu je nutné z uvedených nákladů odečíst náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
- e) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, nelze zahrnovat náklady na poskytování školního stravování.
- f) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty musí být počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- g) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku, nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- h) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy písemně nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. Pokud je platba hrazena bezhotovostně převodem na účet, je žádoucí tuto platbu provést nejpozději do 10. dne stávajícího měsíce, aby platba byla připsána na účet školy nejpozději do 15. dne stávajícího měsíce.
- i) V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc zákonným zástupcem dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

4. Osvobození od úplaty

- a) Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o

nezaopatřené dítě, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

b) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splátlost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane

5. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušování provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

a) Ředitelka školy stanoví výši úplaty způsobem obdobným stanovení běžné výše úplaty a zveřejní ji na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy (týká se měsíců července a srpna), v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky školy o přerušování nebo omezení provozu.

b) výše úplaty musí být stanovena tak, aby nepřesáhla poměrnou část výše úplaty, která je stanovena pro měsíce, v nichž není omezen provoz, a to odpovídající rozsahu omezení nebo přerušování provozu.

c) zvláštní výše úplaty se stanoví pro všechny děti v mateřské škole, jichž se omezení nebo přerušování provozu týká, včetně dětí, na něž se vztahují nižší úplaty.

6. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

a) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě.

b) Ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz.

7. Snížení a prominutí úplaty za předškolní vzdělávání obecně

a) Stanovením výše úplaty se závazně určuje výše úplaty vůči všem dětem, které se v době, na níž se výše úplaty stanoví, vzdělávají nebo budou vzdělávat v mateřské škole.

b) snížení nebo prominutí úplaty od 5. 3. 2009 již není správním úkonem. O snížení nebo prominutí úplaty vydává ředitelka školy rozhodnutí, které ale nemá charakter správního rozhodnutí.

c) Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy. Pokud zákonný zástupce ředitelce školy uvedené skutečnosti neprokáže, nemusí být od úplaty osvobozen.

d) Prokáže-li zákonný zástupce pobírání dávek uvedených v odstavci c) po stanovené lhůtě, je na základě rozhodnutí od úplaty v jednotlivých měsících kalendářního čtvrtletí osvobozen.

e) Rozhodnutím stanovená lhůta k prokázání pobírání dávek uvedených v odstavci c) je pouze lhůtou pořádkovou, což znamená, že samotné její nedodržení nemá vliv na osvobození od úplaty v příslušném kalendářním měsíci.

Prokáže-li zákonný zástupce pobírání dávek po stanovené lhůtě, je na základě rozhodnutí od úplaty v jednotlivých měsících kalendářního čtvrtletí osvobozen.

Pokud již úplatu v příslušném kalendářním měsíci uhradil, jedná se o úplatu podle práva, protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození. Právní osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení proto takovou úplatu nemusí zákonnému zástupci vracet.

V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

f) Skutečnost, že pobírá dávky pěstounské péče, prokáže fyzická osoba písemným oznámením (popř. rozhodnutím) o tom, že jí byla dávka přiznána, vydaným orgánem státní sociální podpory. Na rozdíl od dávek uvedených v odstavci c) zde není zákonem stanoveno období, na něž se dávka přiznává, ani čtvrtletní cyklus. Otázka, na jakou dobu osvobodit, záleží na úvaze ředitelky školy.

g) V ostatních případech není ředitelka povinna úplatu prominout, je však oprávněna ji snížit.

h) Údaj o snížení nebo o osvobození od úplaty je veden v dokumentaci dítěte..

8. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitelky pro mateřskou školu.

b) O kontrolách provádí písemné záznamy

c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018

d) Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 31. 8. 2012. Uložení směrnice ve spisovně se řídí spisovým řádem školy.

V Teplicích dne 31. 8. 2018

.....
Mgr. Bc. Gabriela Křížková
ředitelka školy

Přílohy:

1. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

Příloha č. 1

STANOVENÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Teplice, Koperníkova 2592, podle ustanovení § 123, odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, pro mateřskou školu

stanovuje

vyšší úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok xxxx/xxxx takto:

- | | |
|--|-----------------|
| a) celodenní docházka (i nevyužitá) | xxx Kč |
| b) polodenní docházka (každodenní docházka jen na 4 h nebo na 5 kalendář. dnů v kalendářním měsíci z důvodu pobírání rodičovského příspěvku) | xxx,- Kč |
| c) docházka 5 dnů v měsíci | xxx,- Kč |
| d) úplata při přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 vyučovacích dní v měsíci bude stanovena k 1. 5. xxxx, v ostatních případech ihned | |
| e) vzdělávání v posledním (třetím) ročníku se poskytuje bezúplatně | |
| f) stanovená výše úplaty v bodech a) až e) platí i pro cizince | |

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce podle vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění, zejména v případě dětí se sociálním znevýhodněním.

V Teplicích dne

.....
Mgr. Bc. Gabriela Křížková
ředitelka školy